

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /О.М. Репина/
(Ф.И.О. декана (директора института))

17.02.2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.2.1.2 Производственная практика. Технологическая (производственно-технологическая)
практика (рассредоточенная)

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

27.03.02 Управление качеством

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Управление качеством в производственно-
технологических системах

Курс	2
Семестр	4

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	3	зачетных единиц
Продолжительность	2 / 108	недель / часов
Практические занятия	6	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	6	часов
Иные формы организации ОД	102	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 27.03.02 Управление качеством

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	УиП	СОГЛАСОВАНО	В.Б. Елагина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
доцент с ученой степенью кандидата наук	УиП	СОГЛАСОВАНО	Г.Р. Царева
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра управления и права

	(наименование кафедры)		
14.02.2025	протокол №	4	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева	
		(И.О. Фамилия)	
Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра	СОГЛАСОВАНО	И.А. Сбоева	
		(И.О. Фамилия)	

Эксперт: Поздеев Сергей Валерьевич, Директор АНО "РЦК в сфере производительности труда РМЭ"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 05.03.2025 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-1 Способность изучать и применять передовой национальный и международный опыт по разработке и внедрению систем управления качеством в организации	ПК-1.1. Изучает передовой национальный и международный опыт по разработке и внедрению СМК	знания: Знает области улучшения качества и методы их оценки, национальную и международную нормативную базу в области управления качеством продукции (услуг), методы управления документооборотом организации при разработке и внедрении СМК умения: Умеет применять актуальный национальный и международный опыт, нормативную документацию в области разработки и внедрения систем управления качеством навыки: Владеет навыками участия в создании организационно-методической и нормативной основы для построения и функционирования системы качества, соответствующей рекомендациям и требованиям стандартов ИСО на основе изучения национального и международного опыта
	ПК-1.2. Участвует в формировании аналитических отчетов по возможности применения национального и международного опыта по разработке и внедрению СМК в организации	знания: Знает особенности формирования аналитических отчетов по возможности применения национального и международного опыта по разработке и внедрению СМК в организации умения: Умеет применять национальный и международный опыт по разработке и внедрению СМК в организации навыки: Владеет навыками формирования аналитических отчетов по возможности применения национального и международного опыта по разработке и внедрению СМК в организации
2. ПК-3 Способность предлагать и реализовывать корректирующие и предупреждающие процедуры системы управления качеством	ПК-3.1. Разрабатывает и реализует корректирующие и предупреждающие процедуры системы управления качеством	знания: Знает принципы разработки и реализации корректирующих и предупреждающих процедур системы управления качеством умения: Умеет разрабатывать корректирующие и предупреждающие процедуры системы управления качеством навыки: Владеет навыками реализации корректирующих и предупреждающих процедур системы управления качеством

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется дискретно с выделенным периодом времени, стационарно

Практика направлена на формирование профессиональных умений и навыков

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Менеджмент качества (ПК-1); Учебная практика. Ознакомительная практика (ПК-1); Введение в инженерную деятельность (ПК-1); Товароведение и экспертиза товаров и услуг (ПК-3)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Бенчмаркинг в управлении качеством (ПК-1); Производственная практика.

Технологическая (производственно-технологическая) практика (ПК-1); Основы аудита качества и консалтинг предприятий (ПК-3); Производственная практика. Технологическая (производственно-технологическая) практика (ПК-3); Технологии цифровой промышленности (ПК-1); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1); Управление процессами менеджмента качества (ПК-3); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3)

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности
1	Изучение и критический анализ литературы в конкретной области управления качеством применительно к объекту практики: квалиметрия, стандартизация, сертификация, менеджмент качества, товароведение и экспертиза товаров, разработка документации и др. (4 часа)	Инструктаж по технике безопасности предприятия. Изучение производственных процессов и организационной структуры предприятия в области управления качеством (30 часа)
2	Конкретизация поставленных направлений исследования и составление плана практики в соответствии с выданным заданием. Формирование проекта отчета по практике (2 часа)	Изучение реестра документации в области управления качеством организации и подробное ознакомление с отдельными категориями документов (30 часа)
3		Изучение поставленной задачи в производственных условиях. Разработка и построение алгоритма решения задачи. Проведение работ согласно составленному алгоритму (30 часа)
4		Подготовка и написание отчета по практике. Примерная структура отчета: Глава 1 Теоретические основы управления качеством организации. Нормативно-техническая документация, подходы и методы управления качеством: общие и специфические, исходя из сферы деятельности предприятия Глава 2 Специфика производственной деятельности предприятия. Организация системы управления качеством. Документооборот в области управления качеством Глава 3 Проект решения поставленного задания в системе менеджмента качества (12 часа)
Итого	6	102

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющихся в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1	Царева, Гузаль Ринатовна. Выпускная квалификационная работа [Текст] : учебно-методическое пособие : [по направлению 27.03.02 "Управление качеством"] / Г. Р. Царева, В. Б. Елагина; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 98 с. ISBN 978-5-8158-1984-9. Экземпляры: всего 15.	15 / https://portal.volgatech.net/books/Careva_Vipusknaia_kvalifikacionnaia_rabota_2018.pdf
2	Елагина, Вилена Борисовна. Менеджмент качества и основы бережливого производства [Текст] : учебное пособие : по направлению подготовки 27.03.02, 27.04.02 "Управление качеством" по дисциплинам "Средства и методы управления качеством", "Основы бережливого производства", "Менеджмент качества и основы бережливого производства" / В. Б. Елагина, Г. Р. Царева; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2019. - 176 с. ISBN 978-5-8158-2163-7. Экземпляры: всего 34.	34 / https://portal.volgatech.net/books/Elagina_Menedzhment_kachestva_i_osnovy_berezhlivogo_proizvodstva_2019.pdf
3	Василькова, Ольга Анатольевна. Основы аудита качества и консалтинг предприятий [Текст] : учебное пособие : для студентов направлений подготовки 27.03.02 и 27.04.02 "Управление качеством", изучающих курсы "Основы аудита качества", "Аудит качества и консалтинг предприятий АПК" / О. А. Василькова, Г. Р. Царева; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2020. - 135 с. ISBN 978-5-8158-2191-0. Экземпляры: всего 15.	15 / https://portal.volgatech.net/books/Vasilkova_Osnovy_audit_a_kachestva_i_konsalting_predpriyatij_2020.pdf
4	Вдовин, Сергей Михайлович. Система менеджмента качества организации [Текст] : учебное пособие / С. М. Вдовин, Т. А. Салимова, Л. И. Бирюкова. Москва: ИНФРА-М, 2022. - 299 с. ISBN 978-5-16-100493-7.	https://znanium.com/catalog/document?id=422197
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
3	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	412 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X2511 N (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	329a (I)	Телевизор LG 55" 55 LB650V (2), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

Базой для проведения практики являются организации, с которыми заключены договоры о проведении практики обучающихся: АО "ММЗ", АО "ЗПП", ООО "Хлебозавод №1", ООО "Технотех", АО "ОКТБ Кристалл", ИП Нагиев Н.С., МУП "Город" МО "Город Йошкар-Ола", ООО "Ната-Инфо", ООО "Матаскан", ООО "Омега-Софт", ООО "Традиция", ООО "Родэл", ООО "Потенциал", филиал в РМЭ ПАО "Ростелеком", ФГУП "РФЯЦ-ВНИИЭФ", ФГУП "ПО "Октябрь", АО "Эр-Телеком Холдинг", ООО "Объединение Родина", Центр развития компетенций ПГТУ.

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

1. Охарактеризуйте механизм документооборота в области управления качеством предприятия
2. Опишите особенности организационной структуры управления качеством
3. Опишите этапы основного производственного процесса, применяемые стандарты качества
4. Какие квалиметрические методы использует предприятие?
5. Разрабатывает ли предприятие собственные стандарты качества? Имеется ли в них необходимость?
6. Проводит ли предприятие сертификацию своей продукции?
7. Сформулируйте рекомендации предприятию по повышению эффективности стандартизации и сертификации
8. Предложите направления совершенствования организации в области управления качеством
9. Проведите анализ эффективности системы менеджмента качества
- 10...

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ПК-1 Способность изучать и применять передовой национальный и международный опыт по разработке и внедрению систем управления качеством в организации				
2. ПК-3 Способность предлагать и реализовывать корректирующие и предупреждающие процедуры системы управления качеством				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика _____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.